|  |  |
| --- | --- |
|  | **Informations nécessaires pour l'organisation d'une session sous l'égide de la Société botanique du Centre-Ouest**Association sans but lucratif fondée en 1888 et régie par la loi de 1901 |

**Titre (inclure le lieu et le thème si besoin) :**

🞏 mini session (2 ou 3 jours) 🞏 session (> 3 jours) Réunion d'accueil : 🞏 oui 🞏 non

**Date de début :**  **Heure :**

**Date de fin :**  **Heure :**

**Commune et département du lieu de session :**

Organisateur(s)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nom et prénom (organisme)** | **@ mail** | **🖁 portable** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Intervenant(s)

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom et prénom** | **Organisme** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Sécrétaire de session (= habitué des sessions de la SBCO, ne pas remplir nécessairement, nous nous en chargerons)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nom et prénom** | **@ Mail** | **🖁 Téléphone** |
|  |  |  |

Hébergement (à la charge des participants donner des exemplaires d'hébergement (camping, gite, hôtel, VVF, notamment celui utilisé par l'organisateur ce qui permet de rassembler le plus de participants dans le même lieu pour une meilleure convivialité) :

Repas : à la charge des participants, tirés du sac

Déplacement : covoiturage avec les voitures des participants

Rendez-vous (préciser le lieu du RDV, au moins pour la réunion d'accueil de la veille si le lieu est connu, ET celui du matin du 1er jour de terrain) :

Nombre de place (il y a toujours 2 ou 3 désistements donc il est préférable de surbooker) :

Équipement : bottes (à mettre dans le coffre par sécurité) et chaussures de marche

Difficultés physiques : selon les secteurs visités, il peut y avoir quelques dénivelés sans grosse difficulté.

Programme à décrire en quelques lignes (types de végétation, lieux …) :

Estimation de l'ensemble des dépenses pour l'organisation (frais de parking, de télésiège, de bateau, d'hébergement des organisateurs dans la limite des montants quotidiens définis de la fiche de frais, des frais de déplacements (même s'il y a intention d'en faire don à la SBCO et d'en déduire 66% de vos impôts) :

**Pour l'organisateur quelques conseils issus de notre expérience**

• N'hésitez pas à faire appel à des **intervenants locaux** (gestionnaires de réserve, botanistes régionaux, même pour une demi-journée) et/ou à des bons botanistes de la SBCO que vous pouvez inviter à l'avance pour vous épauler si vous avez des craintes sur votre niveau en botanique.

• Souvent une **réunion d'information** avec une présentation de la session, des sites, de la région, … accompagnée d'un pot d'accueil est organisée le soir de la veille de la session, mais celle-là nécessite un lieu (CPIE, Maison de la Réserve, salle d'une Association locale…). Elle n'est pas obligatoire, bien que conviviale. Si elle a lieu, il faudra donner l'heure et le lieu de cette réunion.

• Le lieu de RDV quotidien permettra de **laisser les véhicules** non utilisés pour le covoiturage de la journée, veillez à ce qu'il soit libre toute la journée (pas de marché ou autre évènement exceptionnel, voir avec la mairie) et prévoir une solution de secours (plan B).

• Prévoir des lieux de **parking suffisamment grands** pour les véhicules (compter 4 personnes par véhicule) + 1, notamment pour le 1er jour où chacun arrive avec son véhicule, mais aussi le dernier jour comme tout le monde s'en va après (ou parfois même avant la fin pour ceux qui ont de la route), d'un coup chacun a tendance à prendre son véhicule. Si des barres de limitation de hauteur sont présentes, notez les pour informer les membres qui viendraient avec un véhicule haut !

• Varier la végétation des sites visités,

• Prévoir des **arrêts suffisamment longs** (les botanistes sont très lents surtout lorsqu'ils sont en groupe), 2 ou 3 arrêts par jours suffisent bien souvent,

• **Limiter** autant que possible les **kilomètres** en voiture en regroupant les arrêts d'un même endroit une même journée, et regrouper les sites d'une journée à l'autre pour ceux qui suivent en van.

• Si des **abris** sont repérés lors de la préparation, les noter pour d'éventuels pique-niques par météo capricieuse,

• Il est traditionnel d'organiser un repas de session dans un restaurant l'avant dernier soir de la session. Se renseigner auprès des locaux pour **trouver un restaurant** bon marché. Éviter les restaurants gastronomiques et/ou hors de prix, les botanistes débarquent souvent avec leurs chaussures de marche au restaurant et les jeunes (il y en a à la SBCO !) ont souvent des bourses peu garnies.